

15 мая

ПРАКТИКУМ ВИКТОРИИ ВЕЛИЧКО

ОПЛАТА ТРУДА: НАЛОГИ, ОТЧЕТНОСТЬ И ПРОВЕРКИ

ВСЕ ИЗМЕНЕНИЯ **2018**



ВИКТОРИЯ ВЕЛИЧКО – независимый практикующий консультант по экономическим вопросам, специалист по вопросам финансового и налогового планирования, кандидат экономических наук, «СПЕЦИАЛИСТ ГОДА-2015» в сфере финансы и аудит.

РЕГЛАМЕНТ ПРАКТИКУМА:

9:30 – 9:50	Регистрация		
9:30 - 9:50	Утренний кофе/чай		
9:50-10:00	Начало мероприятия		
10:00- 12:00	Блок 1	Лекция	2 часа
12:00-12:45	Обеденный перерыв		45 мин
12:45-14:45	Блок 2	Лекция	2 часа
14:45–15:15	Кофе-пауза		30 мин
15:15-16:15	Блок 3	Ответы на вопросы участников практикума	1 час
16:30	Окончание мероприятия		

ПОЛНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКУМА:

1. ПЕНСИОННАЯ РЕФОРМА: ВЛИЯНИЕ НА ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И НА ПРЕДПРИЯТИЕ

- пенсионный возраст;
- изменение определения страхового стажа;
- новая формула расчета пенсии;
- определение коэффициента для расчета пенсии;
- "покупка" стажа - обоснованные ли траты;
- особые пенсии: список № 1, № 2;
- новые правила подачи персонификации о денежном обеспечении;
- солидарная системы пенсионного страхования с 2018 г.;
- накопительная система пенсионного страхования с 2019 г - обязанности для предприятия и возможности для работников;
- учет доплат до минимального ЕСВ в страховом стаже;
- регулярный перерасчет пенсии - достаточно ли 50 % инфляции?
- "пенсионная" квота на предприятии.

2. МИНИМАЛЬНАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА И ПРОЖИТОЧНЫЙ МИНИМУМ -2018 КАК СОЦИАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ:

- размеры;
- сферы применения;
- почасовая минимальная заработная плата

3. ГОДОВАЯ НОРМА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ-2018 И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ:

- самостоятельное формирование норм рабочего времени по месяцам на предприятии;
- определение нормы рабочего времени для разных категорий работников на предприятии;
- суммированный учет рабочего времени и графики рабочего времени

4. МИНИМАЛЬНЫЙ ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД И ПАРАМЕТРЫ ЕГО ОПРЕДЕЛЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С КЗОТ

- выплаты, которые не входят в состав минимальной заработной платы;
- минимальные социальные гарантии и последствия их не соблюдения;
- доплаты до минимальной заработной платы

5. ИНДЕКСАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ: ПРАКТИКА НАЧИСЛЕНИЯ И ПРОВЕРОК МИНТРУДА

- основные правила начисления индексация и последствия ее отсутствия;
- варианты законного отсутствия индексации;
- нюансы начисления индексации для вновь принятых работников, совместителей, работающих пенсионеров, алиментов;
- влияние на индексацию повышения и снижения размера заработной платы;
- последствия доначисления в текущем периоде индексации за прошлые периоды;
- штрафные санкции за отсутствие индексации: мнение инспекции по труду и судебная практика

6. НЕПОЛНЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ И СОВМЕСТИТЕЛЬСТВО - правила применения минимальных социальных гарантий

7. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОПЛАТЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ:

- штатное расписание как основа для начисления ЗП и соблюдение КЗоТ;
- тарифная сетка и нюансы ее применения, тарифные коэффициенты;
- положение о материальном стимулировании

8. ДОГОВОР ГПД ИЛИ СКРЫТЫЕ ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ:

- стандартизированный гражданско-правовой договор;
- нюансы трудового договора с юридическим лицом и ФЛП;
- основные критерии ГПД и трудового договора - принципиальные отличия;
- формирование на основе ГПД страхового стажа;
- порядок составления ГПД - как доказать его правомерность;
- риски для предприятия и финансовые последствия.

9. КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР – ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ:

- основные изменения;
- соблюдение Отраслевого и Генерального соглашения;
- необязательность заключения;
- документальное оформление трудовых и социальных гарантий работников на предприятии

10. СРЕДНЯЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК ЕЕ РАСЧЕТА ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВЫПЛАТ:

- отпускные;
- командировочные;
- больничные и т.д.

11. ОТПУСКА - ПРАВА СОТРУДНИКОВ И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ:

- правила оформления отпускных: графики основных отпусков, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы;
- резервы отпусков - начисление, инвентаризация, бухгалтерский учет, последствия отсутствия резервов;
- нюансы начисления для работников с разным графиком рабочего времени и разными окладами;
- переходящие отпускные и соблюдение минимальных социальных гарантий
- применение повышающего коэффициента: правила расчета, порядок применения, последствия отсутствия

12. ОПЛАТА БОЛЬНИЧНЫХ И ДЕКРЕТНЫХ:

- НЮАНСЫ БАЗОВЫХ ВЫПЛАТ;
- переходящие больничные и декретные по месяцам года и по разным годам;
- больничные и декретные для ФЛП, по договорам ГПХ, фермерским хозяйствам

13. ОПЛАТА ТРУДА ЗА ДНИ КОМАНДИРОВКИ:

- расчет заработной платы за дни командировки;
- оплата командировки в выходные и праздничные дни;
- дополнительный выходной - случаи применения, правила оформления

14. ЗАРПЛАТНЫЕ ОРИЕНТИРЫ – 2018 ДЛЯ РАСЧЕТА НДФЛ, ВС

- налоговая социальная льгота - 2018;
- нюансы формирования налогооблагаемого дохода;
- дополнительные блага с 2018 г.: путевки, обучение персонала, специальная одежда, питание и т.д.;
- финансовая помощь возвратная и безвозвратная, нецелевая материальная помощь, помощь на лечение, повышение квалификации, переподготовка персонала, подарки;
- дивидендная политика- 2018;
- командировки - 2018 (суточные, электронные документы, нерегламентированные расходы, использование корпоративных карт, командировка руководителя);
- особые правила для ФЛП на общей системе налогообложения;
- декларация об имущественном состоянии: порядок и сроки подачи

15. ЕСВ – НОВОЕ В НАЧИСЛЕНИИ: ПОРЯДОК УПЛАТЫ, СТАВКИ ЕСВ-2018;

- новые предельные размеры;
- новые-старые льготы;
- контроль доплат до минимального размера ЕСВ;
- максимальная база начисления ЕСВ;
- особые правила для ФЛП на едином налоге и на общей системе налогообложения;
- новые сроки оплаты ЕСВ для отдельных категорий;
- добровольная оплата ЕСВ: особенности и последствия для страхового стажа;
- компенсация ЕСВ при трудоустройстве безработных

16. ПРОВЕРКИ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА И ЕГО ОПЛАТЫ

- практика проверок 2017 года;
- финансовая и административная ответственность;
- сроки давности;
- план проверок на 2018 год;
- новые штрафные санкции (возможно ли уменьшить их размер?).

17. ИНСПЕКЦИОННЫЕ ПОСЕЩЕНИЯ ИНСПЕКТОРА ПО ТРУДУ

- основание для проведения инспекционного посещения – кто имеет право осуществлять, какие документы должны быть предоставлены как основания для проведения, регистрация начала инспекционного посещения;
- права инспектора и права объекта посещения;
- документы, которые имеет право проверить инспектор;
- процедура выявления скрытых трудовых отношений;
- самые распространенные нарушения в ходе инспекционных посещений: что можно исправить в ходе проверки?
- оформление результатов инспекционных посещений: порядок оформления документов по результатам инспекционного посещения; как фиксируются доказательства нарушений; применения санкций к объекту посещения за нарушение законодательства о труде и социальном страховании – сроки и процедура;
- ответственность налогоплательщика и его должностных лиц за нарушения законодательства: административная и уголовная ответственность должностных лиц налогоплательщика.

18. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ И РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПО ТРУДУ

- порядок обжалование действий и решений государственной службы



г. Киев
Зал «НАН УКРАИНЫ»
ул. Владимирская, 55
ближайшие станции метро:
Золотые Ворота, Театральная